INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
CEDULA:	1112474494
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0940-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Durante el mes de junio de 2026 asistí a las jornadas de atención a emprendedores realizadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, cumpliendo con el horario establecido de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., con el fin de garantizar una atención continua, oportuna y de calidad a la comunidad emprendedora.

Durante estas jornadas brindé atención personalizada a emprendedores, empresarios en etapa inicial y personas interesadas en crear o fortalecer sus unidades productivas. Escuché y atendí las inquietudes de los usuarios, identifiqué el estado de avance de sus iniciativas empresariales y los orienté sobre los procesos, requisitos y pasos a seguir dentro de la ruta de emprendimiento establecida por la Secretaría.

Asimismo, socialicé la oferta institucional disponible, proporcionando información sobre programas, convocatorias, capacitaciones, asesorías técnicas y demás servicios orientados al fortalecimiento empresarial, contribuyendo al acceso oportuno de los emprendedores a las diferentes herramientas de apoyo ofrecidas por la entidad.

Realicé una jornada de oferta institucional en el sector centro de Cali, visitando diferentes emprendimientos y unidades productivas con el propósito de dar a conocer los servicios ofrecidos por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.
Durante la actividad socialicé la oferta institucional del programa, brindando información sobre las rutas de acompañamiento, capacitaciones, asesorías especializadas, procesos de fortalecimiento empresarial y las diferentes convocatorias disponibles para emprendedores y empresarios. Asimismo, orienté a los participantes sobre los beneficios de vincularse a los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
De igual manera, realicé el proceso de inscripción de los emprendedores interesados mediante el diligenciamiento del Formato O, recopilando la información necesaria para su caracterización y vinculación a las estrategias de acompañamiento y fortalecimiento empresarial desarrolladas por la entidad.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de junio de 2026 desarrollé procesos de asesoría y acompañamiento dirigidos a emprendedores en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, dando cumplimiento a las actividades establecidas dentro de mis obligaciones contractuales.
En el desarrollo de estas jornadas presenté de manera detallada la oferta institucional del programa, explicando los servicios, beneficios, rutas de acompañamiento, capacitaciones, asesorías especializadas y demás herramientas disponibles para el fortalecimiento de los emprendimientos y unidades productivas.
De igual manera, orienté a los emprendedores en el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización, recopilando información relevante sobre cada iniciativa empresarial, incluyendo su nivel de avance, sector económico, necesidades específicas y expectativas de crecimiento. Esta información permitió realizar un diagnóstico preliminar y facilitar la construcción de rutas de atención

acordes con las particularidades de cada emprendimiento.
Como soporte de esta actividad, se anexa el respectivo listado de asistencia.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor.**

Durante el mes de junio participé en una jornada de oferta institucional realizada en la Comuna 1, en articulación con la DIAN, llevada a cabo en el Centro Recreacional Tory Castro.
Durante esta actividad socialicé la oferta de servicios del Programa de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, brindando orientación e información a los asistentes sobre los beneficios, oportunidades y procesos de acompañamiento disponibles para el fortalecimiento de emprendimientos, unidades productivas y negocios del territorio.
Asimismo, apoyé el proceso de inscripción y diligenciamiento del formato de caracterización de los participantes interesados en acceder a los servicios del programa, permitiendo identificar necesidades, oportunidades de fortalecimiento y posibles beneficiarios de futuras acciones institucionales.
Durante la jornada se atendieron aproximadamente 50 personas, contribuyendo al acercamiento de la oferta institucional a la comunidad y fortaleciendo los procesos de promoción del emprendimiento y desarrollo empresarial en el territorio.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante el mes de junio de 2026 elaboré y entregué semanalmente las actas de compromiso y las actas de capacitación debidamente diligenciadas al Coordinador de Cali, Willis Izquierdo, como soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo correspondiente.
En dichos documentos registré de manera detallada las atenciones brindadas a los emprendedores, incluyendo la socialización de la oferta institucional, el acompañamiento en el proceso de inscripción al Formato O, así como las capacitaciones y asesorías individuales y grupales realizadas.
Asimismo, consolidé la información relacionada con los participantes, fechas de atención, modalidad, temas abordados, compromisos adquiridos y observaciones pertinentes, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento de cada proceso. La entrega periódica de esta documentación contribuyó al control y organización de las actividades ejecutadas, facilitando los procesos de supervisión

y seguimiento contractual.

5. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor del contrato.**

Durante el mes de junio de 2026 participé en una reunión de trabajo con el profesional Leider Carvajal y el Coordinador Willis Izquierdo, con el propósito de recibir orientación y lineamientos relacionados con el cierre de ruta de los emprendedores vinculados al programa.
Durante el encuentro revisé los avances alcanzados por los participantes, los procesos de acompañamiento desarrollados y los requisitos necesarios para culminar satisfactoriamente las actividades establecidas. Asimismo, recibí directrices para la consolidación de la información, el seguimiento de resultados y el cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del Programa de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, fortaleciendo así la ejecución de las actividades asignadas.

6. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Durante el mes de junio de 2026 realicé llamadas de convocatoria y seguimiento a emprendedores vinculados al programa, con el propósito de promover su participación en la jornada ExpoInvima Cali, desarrollada en la Cámara de Comercio de Cali.
Durante esta actividad brindé información relacionada con los objetivos, beneficios y alcance del evento, orientado a emprendedores, microempresarios y fabricantes de alimentos interesados en fortalecer sus conocimientos sobre normatividad sanitaria, requisitos regulatorios y procesos relacionados con permisos y registros ante el INVIMA.
Asimismo, realicé seguimiento a los participantes convocados y registré la información correspondiente, contribuyendo a la actualización de las bases de datos y al fortalecimiento de los procesos de acompañamiento institucional.

7. **Participar activamente en actividades de fortalecimiento, capacitaciones, reuniones y demás espacios desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Durante el mes de junio de 2026 participé en una capacitación desarrollada por el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Programa de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, enfocada en la convocatoria Huella Digital, espacio orientado a fortalecer los conocimientos relacionados con los procesos de participación y acceso a esta iniciativa.
Durante la jornada recibí información sobre los requisitos de postulación, los lineamientos de formación establecidos para los emprendedores participantes y las herramientas necesarias para su adecuado acompañamiento. De igual manera, se abordaron temas relacionados con el manejo básico de dispositivos móviles, uso de redes sociales y estrategias digitales para el fortalecimiento de los emprendimientos.
Esta capacitación fortaleció mis conocimientos para orientar de manera efectiva a los emprendedores en sus procesos de vinculación y participación dentro de la convocatoria.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acordes con la naturaleza del contrato.**

Durante el mes de junio de 2026 realicé una jornada de oferta institucional en la Junta de Acción Comunal de Terranova, municipio de Jamundí, dirigida a mujeres emprendedoras del territorio. Durante la actividad socialicé la oferta de servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, brindando información sobre los programas, asesorías, capacitaciones y rutas de acompañamiento disponibles para el fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
Asimismo, orienté a las participantes en el proceso de inscripción al programa y apoyé el diligenciamiento del formato de caracterización, recopilando información relevante sobre sus emprendimientos, necesidades y expectativas de crecimiento, con el fin de facilitar su vinculación a la oferta institucional.

En una segunda jornada realizada en la Junta de Acción Comunal de Terranova, municipio de Jamundí, continué con el proceso de socialización de la oferta institucional de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, atendiendo a las emprendedoras que no habían podido participar en la primera actividad.
Durante esta jornada complementé el proceso de inscripción de nuevas participantes y apoyé el diligenciamiento del formato de caracterización, garantizando que las emprendedoras interesadas recibieran orientación adecuada sobre los servicios institucionales y pudieran vincularse a las diferentes estrategias de fortalecimiento empresarial ofrecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

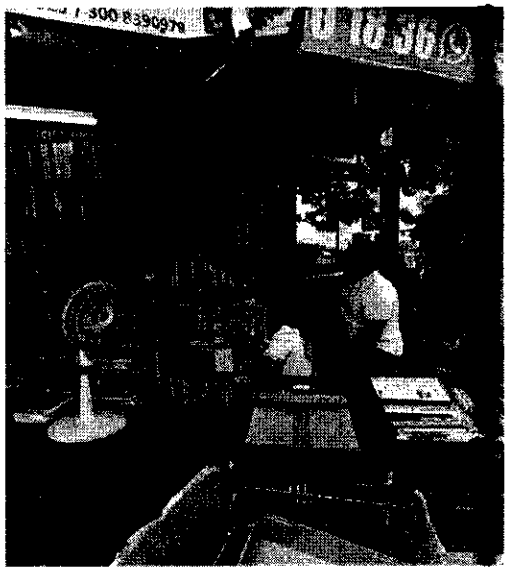
9. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube.**

Durante el mes de junio de 2026 apoyé la difusión de los contenidos publicados por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de mis redes sociales, compartiendo, comentando e interactuando con las publicaciones realizadas en las plataformas institucionales.
Mediante estas acciones contribuí a ampliar la visibilidad de la oferta institucional, incrementando el alcance de la información relacionada con programas, convocatorias, capacitaciones y servicios dirigidos a emprendedores y empresarios del territorio.
Asimismo, esta estrategia permitió fortalecer la comunicación institucional, generar mayor interacción con la ciudadanía y facilitar el acceso oportuno a información relevante para el desarrollo y fortalecimiento empresarial en el departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

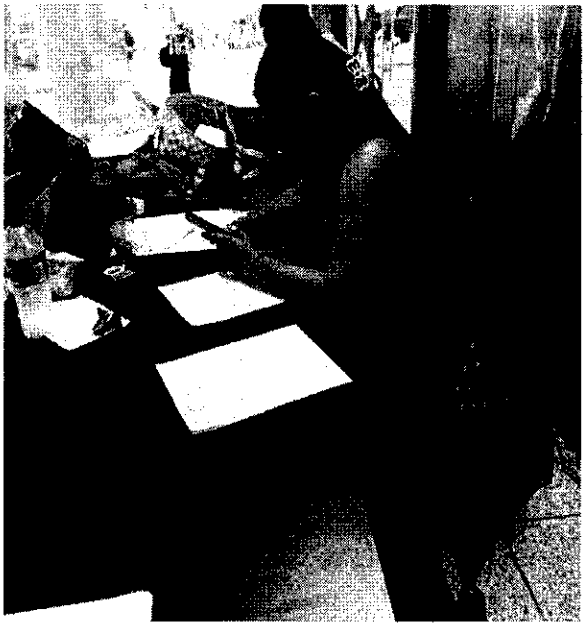


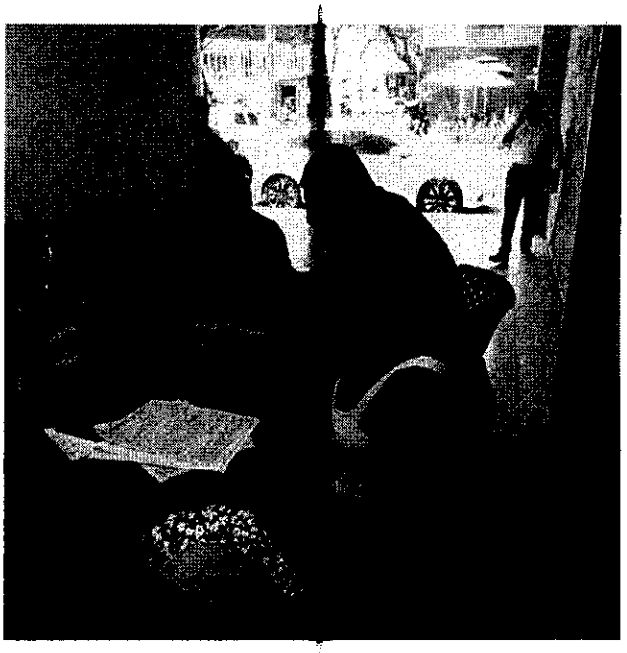
Atención y orientación a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cali, en el mes de Junio del 2026 brindando información sobre la oferta institucional, rutas de acompañamiento, capacitaciones y servicios para el fortalecimiento empresarial.
ACTIVIDADES 2



Durante el mes de junio de 2026, desarrollé jornadas de asesoría y acompañamiento a emprendedores en la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, orientando sobre la oferta institucional, procesos de inscripción y rutas de fortalecimiento empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



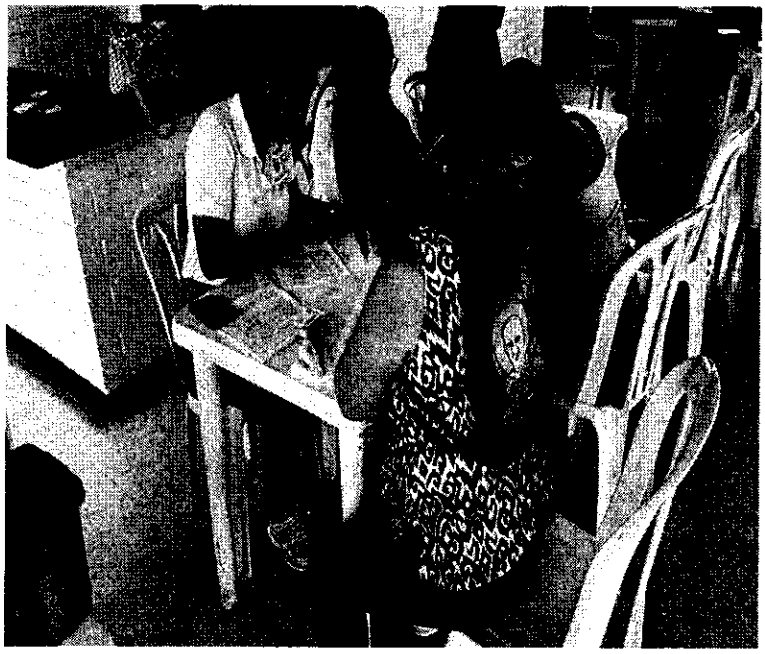


Durante el mes de junio de 2026, realicé una jornada de oferta institucional en el centro de Cali, socializando los servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y apoyando el proceso de inscripción y caracterización de emprendedores mediante el Formato O.

ACTIVIDADES 3

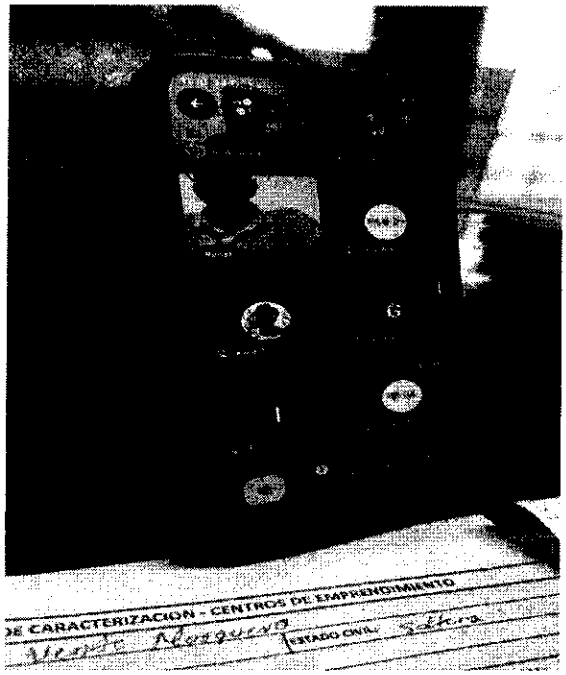


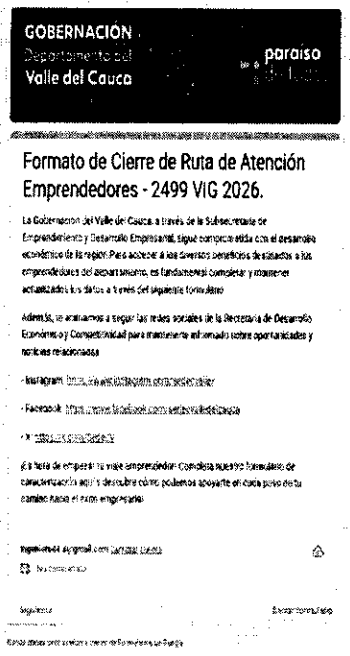
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Durante el mes de junio de 2026, participé en una jornada de oferta institucional en la Comuna 1, realizada en articulación con la DIAN, brindando orientación a emprendedores y apoyando el proceso de inscripción y caracterización de los asistentes.

ACTIVIDADES 5




GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso

Formato de Cierre de Ruta de Atención
Emprendedores - 2499 VIG 2026.

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, sigue comprometida con el desarrollo económico de la región. Para acceder a los diversos beneficios de estudios a los emprendedores del departamento, es fundamental completar y mantener actualizados los datos a través del siguiente formulario

Además, le animamos a seguir las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para mantenerte informado sobre oportunidades y noticias relacionadas

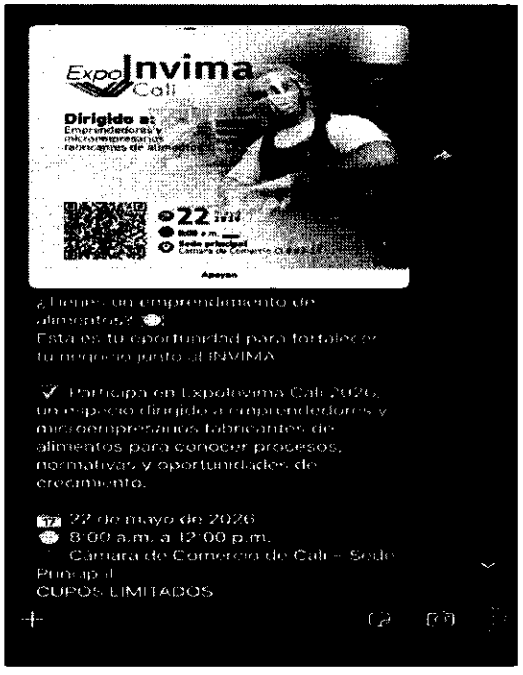
- Instagram
- Facebook
-

¿La hora de empezar tu viaje emprendedor? Completa nuestro formulario de caracterización aquí y descubre cómo podemos apoyarte en cada paso de tu camino hacia el éxito empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

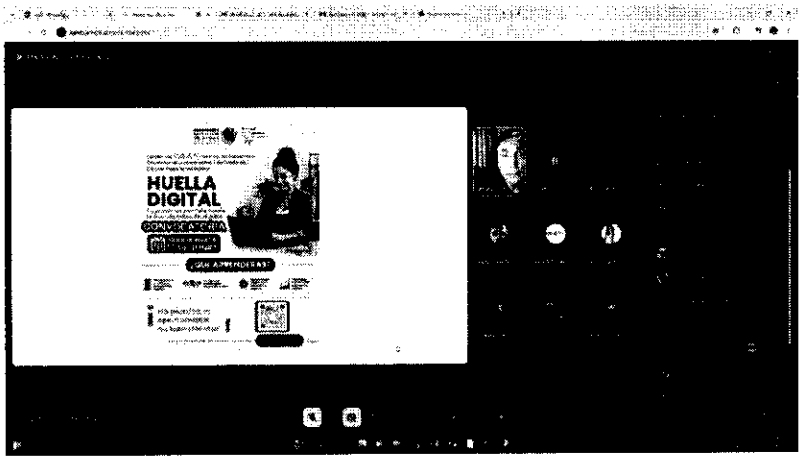
Durante el mes de junio de 2026, participé en una reunión de trabajo para la revisión de avances y lineamientos relacionados con el cierre de ruta de emprendedores vinculados al Programa de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.

ACTIVIDADES 6

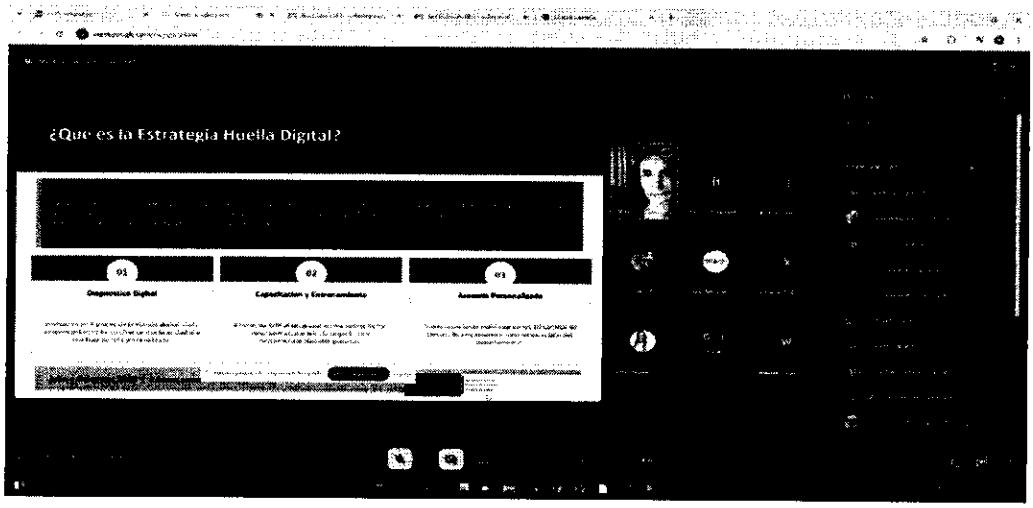


Durante el mes de junio de 2026, realicé llamadas de convocatoria y seguimiento a emprendedores para promover su participación en Expolnvima Cali, fortaleciendo la actualización de bases de datos y el acompañamiento institucional.

ACTIVIDADES 7

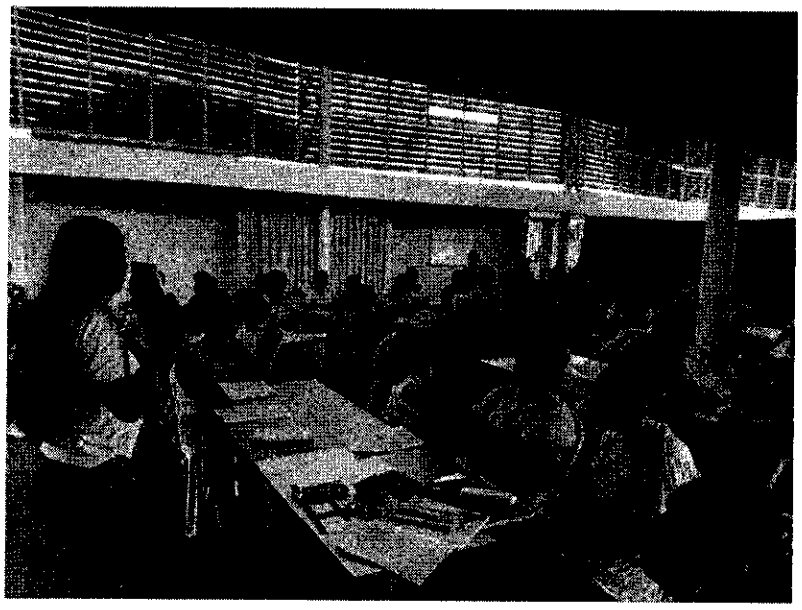


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

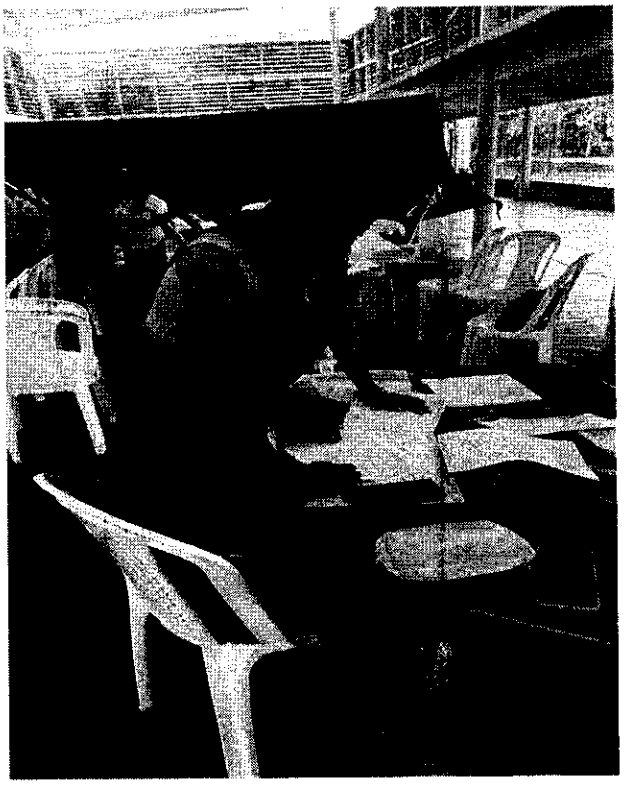


Durante el mes de junio de 2026, participé en una capacitación sobre la convocatoria Huella Digital, fortaleciendo mis conocimientos para orientar a emprendedores en procesos de transformación y fortalecimiento digital.

ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Durante el mes de junio de 2026, desarrollé una jornada de oferta institucional dirigida a mujeres emprendedoras en la Junta de Acción Comunal de Terranova, Jamundí, socializando servicios, capacitaciones y rutas de acompañamiento empresarial.

ACTIVIDADES 9.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante el mes de junio de 2026, apoyé la difusión de contenidos de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la interacción y divulgación de publicaciones institucionales en redes sociales, fortaleciendo el alcance de la oferta para emprendedores y empresarios.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Erika Montero Wagner

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
C.C.1112474494
Teléfono: 3185828704
Correo:emmw121591@gmail.com